

ПРИКАЗ

15.01.2026

№ 2/3 -В

О реализации проекта «Производительность труда» на тиражирование лучшей практики «Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать проект «Производительность труда» на тиражирование лучшей практики «Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации» в срок до 01.10.2026г.
2. Утвердить состав рабочей группы: Торопову С.А., заместителя заведующего, Шадрину Л.В., заместителя заведующего по АХЧ, воспитателя Коротких Н.С.
3. Провести аудит существующей системы хранения с картографированием потоков движения ТМЦ и выявлением «узких мест» (дублирование функций, неэффективное зонирование, отсутствие чётких матриц ответственности).
4. Разработать и утвердить локальную нормативную базу: «Регламент организации хранения учебного, хозяйственного и специализированного оборудования», включающий: - порядок приёма, размещения, выдачи и возврата предметов; - график и методику инвентаризации.
5. Внедрить систему визуального менеджмента: цветовая маркировка зон хранения, пиктограммы, указатели и информационные стенды. Ответственный заместитель заведующего Торопов С.А.
6. Организовать регулярный внутренний контроль с использованием чек-листов и фотофиксации состояния зон хранения. Ответственный воспитатель Коротких Н.С.
7. Осуществить зонирование складского помещения по принципам методологии «5S» (Сортировка, Соблюдение порядка, Содержание в чистоте, Стандартизация, Совершенствование).
8. Модернизировать складское оборудование: - установлены стеллажи с регулируемыми полками и нагрузочной маркировкой; - внедрены специализированные контейнеры и шкафы для спортивного инвентаря, музыкальных инструментов, технической документации. Ответственный заместитель заведующего по АХЧ Шадрина Л.В.
9. Разместить предметы оптимизировано по принципу частоты использования и весовых характеристик, что снизило риски травматизма при выдаче/возврате.
10. Провести обучение персонала по работе с новыми разработанными памятками.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ-детский сад № 151



А.М. Порохина

С приказом № 2/3-В от 15.01.2026г. ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Горонова С.А.	15.01.2026г	<i>Горонова</i>
Шадрина А.В.	15.01.2026г	<i>Шадрин</i>
Коротких Н.С.	15.01.2026г	<i>Коротких</i>