



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В МАДОУ-ДЕТСКИЙ САД № 151

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изм. от 08.12.2020г., 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) с изм. от 08.12.2020, Уставом МАДОУ – детский сад № 151.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением - детским садом № 151 (далее – Учреждение).
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения на:
 - реализацию концепции развития Учреждения;
 - реализацию образовательных программ Учреждения;
 - улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
 - на организацию образовательного процесса;
 - проведение мероприятий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация Учреждения, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории.
- 4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 4.4. Передача пожертвования в виде денежных средств юридическими лицами осуществляется на основании Договора пожертвования согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- 4.5. Пожертвования в виде имущества передаются на основании Договора пожертвования согласно приложению № 2 к настоящему Положению по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора пожертвования.
- 4.6. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов государственной собственности, право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.
- 4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- 6.1. Управление образования Администрации города Екатеринбурга Верх-Исетского района осуществляют контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.
- 6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий Учреждения.
- 6.4. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 151, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Калининой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Жертвователю», в лице _____

_____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании ст. 582 Гражданского кодекса РФ Жертвователю производит в пользу Учреждения благотворительную помощь в качестве безвозмездного дарения денежных средств в сумме _____ рублей. Передача денежных средств осуществляется

_____ безналично _____

(порядок расчетов регламентируется жертвователем)

2. Передаваемые в дар денежные средства являются пожертвованием и должны использоваться Учреждением в общепользовных целях по следующему назначению:

_____.
Расходование средств произвести до окончания срока действия договора.

3. Передача денежных средств Жертвователем производится путем перечисления на банковский счет, указанный в договоре.

4. Учет всех операций по использованию полученных в качестве пожертвования денежных средств осуществляется

филиалом - Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верх-Исетского района г. Екатеринбурга.

5. Учреждение обязуется по первому требованию Жертвователя предоставлять ему возможность осуществления контроля за целевым использованием пожертвованных сумм путем предоставления на ознакомление бухгалтерских документов, свидетельствующих о направлениях расходования денежных средств.

6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с назначением, определенным настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента первой передачи денежных средств в качестве пожертвования и действует в течении всего периода, когда Жертвователем осуществляются пожертвования денежных средств в пользу Учреждения. Жертвователю и (или) Учреждение вправе в любое время отказаться от настоящего договора, письменно уведомив об этом за один месяц до расторжения договора.

8. В случае отказа Жертвователя от дальнейших пожертвований в пользу Учреждения настоящий договор считается автоматически прекращенным по истечении шести месяцев с момента последнего пожертвования.

9. Начало действия договора: «__» _____ 20__ г.

Окончание действия договора: «__» _____ 20__ г.

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение:

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение - детский сад № 151**

620036, Свердловская обл., г. Екатеринбург,
ул. Тенистая, стр. 8

ИНН/КПП 6658534210/665801001

Департамент финансов Екатеринбурга (МАДОУ -
детский сад № 151, л/сч 4 906 20 04 110, 4 906 21 04
110)

Р/сч. 40701.810.9.0000.3000001 в

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург

БИК 046577001 , ОГРН 1206600025257

Заведующий: Калинина Наталья Владимировна.

Тел. 8(343)317-36-68

Руководитель Учреждения

Подпись _____

М.П.

Жертвователю:

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

дата _____

Адрес места жительства _____

Тел. _____

Подпись _____

Приложение № 2

Договор пожертвования

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

_____, далее именуемое "Жертвователь", с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 151, далее именуемое "Одаряемый", в лице заведующего Калининой Натальи Владимировны, действующего (-ей) на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется передать безвозмездно в собственность Одаряемого следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена за единицу	Сумма
1				
2				
3				
4				

2. Условия передачи пожертвования

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения Договора в месте фактического нахождения Одаряемого или иного места, указанного Одаряемым.

2.2. Доставка Одаряемому, обеспечивается Жертвователем или третьим лицом за счет Жертвователя.

2.3. Вместе с пожертвованием Одаряемому передаются следующие документы: инструкция по эксплуатации.

2.4. Факт передачи Жертвователем и приемки Одаряемым пожертвования подтверждается акт приема-передачи.

2.5. Риски случайной гибели и случайного повреждения пожертвования переходят к Одаряемому в момент передачи пожертвования и подписания документа, подтверждающего факт приемки-передачи.

3. Порядок использования пожертвования. Контроль и отчетность

3.1. Пожертвование передается Одаряемому для использования им в уставных целях.

3.2. Переданное пожертвование должно быть использовано Одаряемым по следующему назначению: для использования имущества при осуществлении Одаряемым деятельности, предусмотренной Уставом.

3.3. Пожертвование используется Одаряемым в течение срока службы передаваемого имущества.

3.4. Одаряемый обязан предоставить Жертвователю по его запросу не позднее 5 (пяти) дней с момента получения Одаряемым запроса отчет об использовании пожертвования.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению судом по месту нахождения истца.

6. Заключительные положения

6.1. Договор действует до момента окончания исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для последнего такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от последнего, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6.3. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес: _____, _____,
ул. _____

Тел.: _____

Одаряемый:

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение - детский сад
№ 151**

620036, Свердловская обл., г. Екатеринбург,
ул. Тенистая, стр. 8

ИНН/КПП 6658534210/665801001

Департамент финансов Екатеринбурга (МАДОУ
- детский сад № 151, л/сч 4 906 20 04 110, 4 906
21 04 110)

Р/сч. 40701.810.9.0000.3000001 в

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург

БИК 046577001, ОГРН 1206600025257

Заведующий: Калинина Наталья Владимировна.

Тел. 8(343)317-36-68

_____/_____/_____/Н.В. Калинина/
М.П.

Подписано цифровой
подписью: МАДОУ-ДЕТСКИЙ
САД № 151
Дата: 2021.02.08 16:10:01 +05'00'

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Калинина Наталья Владимировна

Действителен с 02.07.2021 по 02.07.2022